

Teil-/ oder Vollzeit

Als einer der größten Baufinanzierungsmakler im Bundesgebiet genießen wir viele Konditionsvorteile und konzipieren für unsere Kunden seit mehr als 30 Jahren erstklassige Finanzierungslösungen von mehr als 500 regionalen und überregionalen Banken, Sparkassen & Volksbanken sowie Versicherungen und Bausparkassen.

Wir stehen für unabhängige Finanzdienstleistungsvermittlung im absoluten Sinne des Kunden. Sie suchen ein familiäres Arbeitsumfeld, in dem Sie als Person Wertschätzung erfahren und sich weiterentwickeln können? Dann werden Sie jetzt ein Teil der Schnitzler-Unternehmensgruppe.

Wir suchen Sie als

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

DAS WIRD ZU IHREN AUFGABEN ZÄHLEN

- Ihr Ziel ist die Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung, sowie des Vertriebsteams bei administrativen und operativen Aufgaben
- Klassische Assistenzaufgaben, wie Telefon- und Emailkorrespondenz, Terminorganisation, Dokumentenmanagement, Präsentationsvorbereitung, etc., gehören zu Ihrem Verantwortungsbereich
- Sie sind Ansprechpartner:in für Mitarbeiter, Geschäftspartner und Kunden
- Sie erstellen Newsletter, sowie Einladungen zu Veranstaltungen
- Bei Bedarf treiben Sie eigenverantwortlich Themen und Projekte im Rahmen der Organisationsentwicklung voran

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Ein schönes Arbeitsumfeld, an dem Sie sich wohlfühlen können
- Die Sicherheit eines leistungsgerechten Einkommens in einer erfolgreichen Unternehmensgruppe
- Ein freundliches Kollegenteam in einem familiär geführten Unternehmen mit flachen Hierarchien

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und idealerweise bereits Berufserfahrung im Assistenzbereich sammeln können
- Sie weisen die Fähigkeit auf, selbstorganisiert zu arbeiten und auch bei hohem Geschäftsaufkommen den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen. Bei der Vorbereitung von Präsentationen gehen Sie strukturiert und kreativ vor
- Sie beherrschen professionell die Microsoft Office Anwendungen
- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie Grundkenntnisse in Englisch
- Ein verbindliches Auftreten in Verbindung mit einer ausgeprägten Dienstleistungsorientierung runden Ihr Profil ab

BEWERBEN SIE SICH JETZT

Entscheiden Sie sich für Ihre Zukunft in unserer Unternehmensgruppe und bewerben Sie sich noch heute via E-Mail unter jetztbewerben@my-baufinanzierung.de oder unter folgender Adresse:

rds Schnitzler GmbH
Marc Schnitzler
Bonner Ring 43
50374 Erftstadt

Gerne beantwortet Ihnen Herr Schnitzler telefonisch Ihre Fragen unter 02235 990080

Hinweis: Alle Informationen werden selbstverständlich höchst vertraulich behandelt.

www.my-baufinanzierung.de

www.rds-bankenplattform.de